

[4단계 BK21 대학원혁신지원사업] 2026학년도 Yellow Scholarship 지원 계획(안)

I 배경 및 목적

- 우수인재 조기발굴을 통한 대학원 진학 유도 및 우수 연구 인력 확보
- 학부-대학원의 연구 연속성 제고를 통한 대학 연구 경쟁력 강화
- 장학금 지원을 통한 안정적 학업 기반 조성 및 우수 연구 성과 창출
- 2026학년도 성과지표

구분	지표명	측정지표	'25학년도 목표값	'25학년도 달성값	달성율	'26학년도 목표값
정량	대학원생 신입생 대상 연구 지원	장학생 수(명)	55	75	136%	60

II 프로그램 개요

□ 2025년 사업 성과

- 지원내용: 학부-대학원 연계 우수인재의 연구활동 수행을 기반으로 장학금 지원, 총 75명 지원(214,800천원)
- 지원결과

(단위: 천원)

지원구간	학부과정 평점평균	1인당 장학금액(A)	지원인원(B)		총 지원금액(C=A×B)	
			1학기	2학기	1학기	2학기
1구간	4.0 이상	3,600	16	21	57,600	75,600
2구간	3.5 이상	2,400	23	8	54,000	19,200
3구간	3.0 이상	1,200	5	2	6,000	2,400
소계			44	31	117,600	97,200
합계			75		214,800	

- 운영개선
 - 만족도 조사를 신설하여 장학생의 활동 환경 및 제도적 애로사항을 파악하고 향후 프로그램 운영 개선에 반영('26-1학기부터 시행)

□ 2026년 사업 개요

- (지원내용) 학부-대학원 연계 우수인재의 연구활동 수행을 기반으로 장학금 지원
- (지원대상) 4단계 BK21사업 참여대학원생 중 아래 요건을 모두 충족하는 자
 - 본교 학·석사연계과정생 중 장학생 선발학기에 석사과정으로 진학한 자
 - 학부과정 전체학년 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
 - 장학 수혜기간 동안 교육연구단(팀)의 연구활동이 가능한 자
- (지원인원) 60명 내외
- (장학금액) 1인당 1,200,000원~3,600,000원(200,000원~600,000원×6개월)

지원구간	학부과정 평점평균	장학금액(월)	비고
1구간	4.0 이상	600,000원	학부과정 평점평균에 따라 차등 지급 ※ 편입생의 경우, 편입 전·후 소속 대학의 평점평균값을 산출하여 반영
2구간	3.5 이상	400,000원	
3구간	3.0 이상	200,000원	

※ 참여대학원생 확정 시점('26. 4. 1., '26. 10. 1.)에 따라 3월분 및 9월분은 소급하여 지급 예정

Ⅲ 세부추진계획

□ 운영절차

1학기	'26.4.1.	'26.4.1.~4.10.	'26.4.13.~4.17.	'26.4.~'26.8.	'26.4.~'26.8.
2학기	'26.8.31.	'26.8.31.~9.4.	'26.9.7.~9.11.	'26.9.~'27.2.	'26.10.~'27.2.
수행 대상	대학원	지원자, 교육연구단(팀)	대학원	장학생, 교육연구단(팀)	대학원
내용	사업공고	신청서 제출	장학생 선발	프로그램 활동	장학금 지급
	장학생 추천 요청 공문 발송	⇒ · 지원자▷교육연구단(팀) · 교육연구단(팀)▷대학원	⇒ 장학생 선발 공문 발송	⇒ 매월 연구활동보고서 공문 제출	⇒ 매월 말 장학생 본인계좌로 지급

※ 상기 일정은 대학원혁신사업 운영상황에 따라 변동될 수 있음

□ 신청 및 선정

구분	내용
신청기간	- (1학기) '26. 4. 1.(수)~4. 10.(금) - (2학기) '26. 8. 31.(월)~9. 4.(금)
신청방법	- 지원자: 소속 교육연구단(팀)으로 신청서류 원본 제출 - 교육연구단(팀): 대학원으로 신청서류 원본 및 공문 제출
제출서류	- Yellow Scholarship 지원서 1부 [붙임1 제1호 서식] - Yellow Scholarship 연구계획서 1부 [붙임1 제3호 서식] - 학부과정 전체학년 성적증명서 - 통장사본(본인명의) - 장학생 추천 현황 [붙임2] ※ 원본 및 공문 제출 시 지원자 성명을 기준으로 가나다순으로 정렬하여 제출
선정방법	- 지원자의 자격요건을 면밀히 검토 후 예산범위 내에서 선정 - 신청자가 예산범위를 초과할 시 직전학기 성적순으로 선정

□ 결과보고

구분	내용
제출기한	매월 활동종료 후 익월 10일까지
제출서류	연구활동보고서 [붙임1 제3호 서식]
제출방법	- 장학생: 연구활동보고서 작성 후 교육연구단(팀)으로 제출 - 교육연구단(팀): 취합 후 대학원으로 공문 제출

□ 유의사항

- 매월 연구활동보고서 미제출 시 장학금 수혜 불가
- 장학금 지급일자를 기준으로 참여대학원생 신분 상실 시 장학금 지급 중단
- 프로그램 활동 종료 후 만족도 조사 참여 필수

IV 행정사항

□ 부서 협조사항

- 교육연구단(팀)은 기한 내 서류 제출 및 장학 활동 관리 등 사업 운영에 협조

□ 추진일정

구분	추진일정	
	1학기	2학기
사업공고	2026. 4. 1.(수)	2026. 9. 1.(화)
신청서 접수	2026. 4. 1.(수)~4. 10.(금)	2026. 8. 31.(월)~9. 4.(금)
장학생 선발	2026. 4. 13.(월)~4. 17.(금)	2026. 9. 7.(월)~9. 11.(금)
프로그램 운영 및 장학금 지급	2026. 4.~2026. 8.	2026. 9.~2027. 2.
결과보고	2027. 2월 중	

※ 상기 일정은 대학원혁신사업 운영상황에 따라 변동될 수 있음

- 붙임 1. 2026학년도 Yellow Scholarship 관련 서식 각 1부.
2. 2026학년도 Yellow Scholarship 추천 현황 서식 1부. 끝.